

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Приказ

28 февраля 2024 года № 28022 о.д.

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Усть-Цилемского района в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Коми от 17.01.2024 года № 18 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21 февраля 2024 г. № 109-п «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Коми» (далее – Порядок) и от 26 февраля 2024 г. № 134 «Об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ на территории Республики Коми в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2024 году обучающимися общеобразовательных организаций Усть-Цилемского района в соответствии с графиком, определенным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 17 января 2024 г. № 18
- 2.** Назначить Каневу Е.Е., главного эксперта Управления образования:
 - муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР (далее – муниципальный координатор);
- 3.** Муниципальному координатору обеспечить:
 - 3.1.** взаимодействие с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР в 2024 году;
 - 3.2.** мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 3.3.** информирование регионального координатора о явке участников ВПР, ходе проведения ВПР;
 - 3.4.** прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;
 - 3.5.** изготовление и учет бланков удостоверений;
 - 3.6.** выдача удостоверений гражданам, прошедшим аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.
- 4.** Возложить на руководителей персональную ответственность за организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении и достоверностью представленных результатов.
- 5.** Назначить координаторами по проведению ВПР в начальных школах – детских садах:
 - Бабикову Л.О. – директора МБОУ «Нерицкая НШДС»;
 - Чупрову Н.М. – директора МБОУ «Филипповская НШДС».
- 6.** Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 6.1.** обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов в ВПР в

соответствии с требованиями Рособнадзора;

6.2. утвердить график проведения ВПР в ОО;

6.3. определить временем проведения ВПР - 2-3 уроки;

6.4. назначить ответственного(-ых) за координацию деятельности по проведению ВПР (далее – Координатор ОО) в традиционной и компьютерной форме в 4 -8 классах, в 11 классах согласно Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Коми;

6.5. возложить на Координатора(-ов) ОО обязанность информировать муниципального координатора о:

- явке участников ВПР по предмету;

- ходе проведения ВПР;

-загрузке формы сбора результатов в систему ВПР через личный кабинет общеобразовательной организации согласно Порядку проведения ВПР по каждому учебному предмету;

6.6. определить крайние даты загрузки заполненных форм результатов ВПР через личный кабинет общеобразовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (до 17.00 или окончания рабочего времени ответственного организатора в школе):

- **в 11 классах**, проверочные работы которых пройдут в марте 2024 г. - **до 29 марта 2024 года**;

- **в 4 – 8 классах (в штатном режиме)**, проверочные работы в которых пройдут с марта по май 2024 года – **21 мая 2024 года**;

- **в 5 – 8 классах (в компьютерной форме)**, проверочные работы в которых пройдут в апреле 2024 года – **25 апреля 2024 года**;

- **в 6 - 8 классах (в традиционной форме)**, проверочные работы в которых пройдут с марта по май 2024 года – **21 мая 2024 года**.

6.7 назначить 1-2 организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа учителей, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы;

6.8 назначить ответственных за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР;

6.9 назначить технического специалиста для проведения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в личном кабинете ОО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п. согласно инструкции);

6.10 организовать проведение инструктажей со всеми задействованными в проведении ВПР сотрудниками;

6.11 обеспечить заблаговременное (не менее чем за сутки) скачивание архивов с индивидуальными комплектами;

6.12 обеспечить подготовку аудитории (-й) проведения ВПР по иностранным языкам накануне дня проведения проверочной работы;

6.13 назначить экспертов по проверке работ обучающихся в соответствии с Порядком проведения ВПР на территории Республики Коми;

6.14 организовать общественное наблюдение при проведении ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

6.15 направить заявления граждан, определенных в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, в Управление образования в электронном виде **до 15 марта 2024 года**;

6.16 издать соответствующий приказ о проведении ВПР и назначении ответственных;

- 6.17 организовать получение результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и их дальнейший анализ;
- 6.18 обеспечить хранение материалов ВПР, в том числе заявления, акты общественных наблюдателей, до конца календарного года (но не менее 6 месяцев).
7. Управление образования оставляет за собой право на формирование муниципальных комиссий по проверке работ отдельных учебных предметов/образовательных организаций.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Е.Н. Белых

Начальник Управления образования

Е.Г. Талеева

