

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Приказ

07 марта 2025 года

№ 07031 о.д.

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Усть-Цилемского района в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 14.01.2025 года № 15 «О проведении в Республике Коми всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2025 году обучающимися общеобразовательных организаций Усть-Цилемского района в соответствии со сроками проведения, утвержденными Министерством образования и науки Республики Коми.
2. Назначить Каневу Е.Е., главного эксперта Управления образования:
 - муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР (далее – муниципальный координатор);
3. Муниципальному координатору обеспечить:
 - 3.1. взаимодействие с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР в 2025 году;
 - 3.2. мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 3.3. информирование регионального координатора о явке участников ВПР, ходе проведения ВПР;
 - 3.4. прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;
 - 3.5. изготовление и учет бланков удостоверений;
 - 3.6. выдачу удостоверений гражданам, прошедшим аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.
4. Возложить на руководителей персональную ответственность за организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении и достоверностью представленных результатов.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 6.1. обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 (11) классов в ВПР в соответствии с требованиями Рособрнадзора;
 - 6.2. утвердить график проведения ВПР в ОО;
 - 6.3. определить временем проведения ВПР - 2-3 уроки;
 - 6.4. назначить ответственного(-ых) за координацию деятельности по проведению ВПР (далее – Координатор ОО) в традиционной и компьютерной форме в 4 -8 классах, в 11 классах согласно Порядку проведения ВПР в общеобразовательных

организациях Республики Коми;

6.5. возложить на Координатора(-ов) ОО обязанность информировать муниципального координатора о:

- явке участников ВПР по предмету;

- ходе проведения ВПР;

- загрузке формы сбора результатов в систему ВПР через личный кабинет общеобразовательной организации согласно Порядку проведения ВПР по каждому учебному предмету;

6.6. определить сроки проведения и крайние даты загрузки заполненных форм результатов ВПР через личный кабинет общеобразовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с *«Порядком проведения ВПР в 2025 году»* и *«План-графиком»*;

6.7 назначить 1-2 организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа учителей, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы;

6.8 назначить ответственных за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР;

6.9 назначить технического специалиста для проведения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в личном кабинете ОО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п. согласно инструкции);

6.10 организовать проведение инструктажей со всеми задействованными в проведении ВПР сотрудниками;

6.11 обеспечить заблаговременное (не менее чем за сутки) скачивание архивов с индивидуальными комплектами;

6.12 обеспечить подготовку аудитории (-й) проведения ВПР по иностранным языкам накануне дня проведения проверочной работы;

6.13 назначить экспертов по проверке работ обучающихся в соответствии с Порядком проведения ВПР на территории Республики Коми;

6.14 организовать общественное наблюдение при проведении ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

6.15 направить заявления граждан, определенных в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, в Управление образования в электронном виде **до 01 апреля 2025 года**;

6.16 издать соответствующий приказ о проведении ВПР и назначении ответственных;

6.17 организовать получение результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и их дальнейший анализ;

6.18 обеспечить хранение материалов ВПР, в том числе заявления, акты общественных наблюдателей, до конца календарного года (но не менее 6 месяцев).

7. Управление образования оставляет за собой право на формирование муниципальных комиссий по проверке работ отдельных учебных предметов/образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Е.Н. Белых

Начальник



Е.Г. Талеева