

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

**Приказ**

**29 февраля 2024 года                    № о.д.**

**О            проведении            всероссийских  
проверочных работ в в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Коми от 17.01.2024 года № 18 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21 февраля 2024 г. № 109-п «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Коми» (далее – Порядок) и от 26 февраля 2024 г. № 134 «Об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ на территории Республики Коми в 2024 году», Приказа Управления образования МО «Усть-Цилемский» от 28.02.2024 г. № 28022о.д. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Усть-Цилемского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2024 году обучающимися в соответствии с графиком, определенным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 17 января 2024 г. № 18
- 2.** Назначить Чупрову Т.Г., заместителя директора по УВР:  
- школьным координатором по вопросам организации и проведения ВПР (далее – школьный координатор);
- 3.** Школьному координатору обеспечить:
  - 3.1. взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР в 2024 году;
  - 3.2. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - 3.3. организовать проведение инструктажей со всеми задействованными в проведении ВПР сотрудниками;
  - 3.4. обеспечить заблаговременное (не менее чем за сутки) скачивание архивов с индивидуальными комплектами;
  - 3.5. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 3.6. загрузку электронных форм сбора результатов ВПР;
  - 3.7. информирование муниципального координатора о явке участников ВПР, ходе проведения ВПР, загрузке формы сбора результатов в систему ВПР через личный кабинет общеобразовательной организации согласно Порядку проведения ВПР по каждому учебному предмету;
  - 3.8. прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;
  - 3.9. изготовление и учет бланков удостоверений;

- 3.10. выдача удостоверений гражданам, прошедшим аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- 3.11. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

**4.** Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов в ВПР в соответствии с требованиями Рособнадзора;

4.1. утвердить график проведения ВПР (**Приложение 1**);

4.2. определить временем проведения ВПР - 2-3 уроки;

4.3. назначить организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа учителей, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы (**Приложение 2**);

4.4. назначить ответственных за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР (**Приложение 3**);

4.5. назначить экспертов по проверке работ обучающихся в соответствии с Порядком проведения ВПР на территории Республики Коми (**Приложение 4**);

4.6. организовать общественное наблюдение при проведении ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

4.7. направить заявления граждан, определенных в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, в Управление образования в электронном виде **до 15 марта 2024 года**;

4.8. обеспечить хранение материалов ВПР, в том числе заявления, акты общественных наблюдателей, до конца календарного года (но не менее 6 месяцев).

**5.** Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

5.6. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

5.7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Деветьярову Н.Г. Техническому специалисту:

5.8. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

**6.** Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

**7.** Классным руководителям организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период проведения ВПР.

**8.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность)

Н.Н. Королёва

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Татьяна Геннадьевна Чупрова		
Наталья Георгиевна Деветьярова		
Александр Юрьевич Бриотти		
Елена Алексеевна Линтас		
Виктория Анатольевна Перфильева		
Владислав Николаевич Попов		
Надежда Алексеевна Дуркина		
Артём Олегович Чупров		
Валентина Петровна Поздеева		
Татьяна Ивановна Набокова		
Людмила Геннадьевна Ануфриева		

**Приложение 1**  
к приказу от 29.02.2024 №

### График проведения всероссийских проверочных работ

Дата	Класс	Предмет	
20.03.2024	11	История	
09.04.2024	4-8	Математика	
16.04.2024	4-8	Русский язык	
23.04.2024	4	Окружающий мир	
23.04.2024	5	История	ВПР проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО (кроме 5 класса)
25.04.2024	5	Биология	
23.04.2024	6-8	Предметы ЕНЦ	
29.04.2024	6-8	Предметы ОНЦ	

**Приложение 2**  
к приказу от 29.02.2024 г. №

### Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
История	Перфильева В.А.	11	Литература
Русский язык	Ануфриева Л.Г.	5,8	Литература
	Чупрова Т.Г.	4, 7	Начальные классы
	Поздеева В.П.	6	Биология
Математика	Ануфриева Л.Г.	5, 8	Литература

	Чупрова Т.Г.	4, 7	Начальные классы
	Поздеева В.П.	6	Биология
Окружающий мир	Чупрова Т.Г.	4	Начальные классы
История	Чупрова Т.Г.	5	Начальные классы
Биология	Перфильева В.А.	5	Литература
ЕНЦ	Чупрова Т.Г.	6	Русский язык
	Ануфриева Л.Г.	7,8	Биология
ОНЦ	Бриотти А.Ю.	6	Английский язык
	Линтас Е.А.	7, 8	Химия

### Приложение 3

к приказу от 29.02.2024 №

#### Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Организаторами вне аудитории являются дежурные классные руководители по графику дежурства по школе

### Приложение 4

к приказу от 29.02.2024 №

#### Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Ф. И. О.
Русский язык	Чупрова Т.Г., Дуркина Н.А., Перфильева В.А.
Математика	Деветьярова Н.Г., Дуркина Н.А., Линтас Е.А.
История, обществознание	Королёва Н.Н., Попов В.Н.
География, биология, окружающий мир	Поздеева В.П., Дуркина Н.А.

