

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

П Р И К А З

**19 декабря 2023 года № 154– од
Об утверждении Плана мероприятий по
профилактике коррупционных
правонарушений на 2024-2025 г.г.**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Хабарицкая СОШ», на основании решения комиссии по противодействию коррупции (протокол от 19.12.2023 года №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Хабарицкая СОШ» на 2024 – 2025 годы (приложение).
2. Ответственность за контроль и полноту реализации плана оставляю за собой.
3. Секретарю школы Перфильевой Г.П. ознакомить работников школы с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Хабарицкая СОШ» на 2024 – 2025 годы под роспись в срок до 29.12.2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор
(должность)

(личная подпись)

Н.Н. Королёва
(расшифровка подписи)

**Приложение №1 к приказу
от 19.12.2023 года № 154-од**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
«Хабарицкая СОШ» на 2024 –2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Общие мероприятия			
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и

	Организация разработки правовых локальных актов по вопросам противодействия коррупции.		(или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.4.	Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
1.5.	Своевременное наполнение и актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ в сети Интернет	Ответственный и секретарь комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2024-2025г.г.
1.6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Член Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025г.г.
1.7.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.8.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно (сентябрь)
1.9.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно (сентябрь)
1.10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	До 1 марта года, следующего за отчетным
1.11.	Проведение заседаний комиссии	Ответственный за	1 раз в квартал

	по противодействию коррупции	профилактику коррупционных правонарушений	
1.12.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 15 февраля года, следующего за отчетным
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024-2025г.г.
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г.г.
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор, заместители директора	В течение 2024-2025 г.г. в соответствии с графиком личного приёма граждан
3.3.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: - Публичного отчёта о работе школы; - Самообследования; - Плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Ежегодно
3.4.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Заместители директора по УР, библиотекарь	Ежегодно (сентябрь)
4. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Классные руководители, приглашенные	Ежегодно (декабрь)
4.2.	Проведение недели правовой помощи детям	Классные руководители, педагог организатор,	Ежегодно (ноябрь)

		учителя обществознания и права	
4.3.	Уроки в рамках учебных предметов «Окружающий мир», «История», «Право», «Обществознание»	Учителя - предметники	В течение 2024-2025 г.г.
4.4.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Классные руководители,	В течение 2024-2025 г.г.
4.5.	Проведение тематических классных часов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов прокуратуры, предпринимателями	Классные руководители	В течение 2024-2025 г.г.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании, педагогическом совете	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2024-2025 г.г.
5.2.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости
5.3.	Проведение с работниками регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: семинары, встречи, беседы	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025г.г.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы			
6.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Директор, Заведующий хозяйством	Ежеквартально
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заведующий хозяйством	Постоянно
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.5.	Организация контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании	Заместители директора по УВР	Постоянно