

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол от 17.11.2023 года № 16

Приказом от 17.11.2023 года № 140-од

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ «Хабарицкая СОШ» на 2023- 2024 годы**

№	Этап	Содержание деятельности	Срок /Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества. 2) Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в школе. 3) Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества. 4) Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества в школе (Приложение 1 – Положение, Приложение 2 – Дорожная карта). 5) Назначение куратора (координатора) реализации системы наставничества в школе. 6) Приказы о закреплении наставнических пар /групп (с письменного согласия наставников и наставляемых). 7) Подготовка персонализированных программ наставничества	январь / заместители директора по МР  март-апрель     в течение года
2.	Формирование банка данных наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	март-апрель / куратор, координатор реализации системы наставничества
3.	Формирование банка данных наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	март-апрель / куратор,

		в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	координатор реализации системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	1) Анализ банка данных наставников и подбор кандидатов, подходящих для конкретной формы и персонализированной программы наставничества. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	май / куратор, координатор реализации системы наставничества  сентябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь / куратор, координатор реализации системы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель-май / куратор, координатор реализации системы наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте	в течение года / координатор реализации

		образовательной организации и социальных сетях. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах школы и организаций- партнеров.	системы наставничества
--	--	---	------------------------