

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хабарицкая СОШ»)**

П Р И К А З

**23 мая 2025 года № 98 – од
Об организации лагеря с дневным пребыванием
детей в МБОУ «Хабарицкая СОШ» в июне 2025 года.**

В соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Хабарицкая СОШ», утвержденным приказом от 23.05.2025 года № 97-од, пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом управления образования администрации МР «Усть – Цилемский» РК от 19 мая 2025 года № 19051 о.д. «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в июне 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей: Со 02 по 17 июня 2025 года продолжительностью 100 дней;
2. Установить стоимость питания в лагере в размере 200 рублей в день на одного ребенка.
3. Утвердить список обучающихся, записанных в летний лагерь МБОУ «Хабарицкая СОШ»;
3. Утвердить сумму родительского взноса в размере 1500 рублей.
4. Утвердить штатное расписание ЛОУ с дневным пребыванием детей;
5. Утвердить режим работы ЛОУ;
6. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы
7. Руководство ЛОУ оставляю за собой. Возлагаю на себя ответственность за оформление необходимой документации и отчетности по работе ЛОУ, соблюдение работниками и педагогами санитарно-эпидемиологических норм и техники безопасности при работе с детьми и содержанию помещений.
8. Назначить воспитателями в ЛОУ следующих педагогов школы:
Чурову Ирину Васильевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ;
Чурову Татьяну Афанасьевну, старшего вожатого, педагога дополнительного образования.
9. На воспитателей возложить обязанности по организации и выполнению Плана работы ЛОУ, обеспечению и сохранению жизни, здоровья и безопасности детей.
10. Воспитателям:
 - 10.1. Осуществлять свою деятельность строго в соответствии с Календарным планом работы ЛОУ.
 - 10.2. спланировать и провести в начале работы смены практические занятия по быстрой и безопасной эвакуации людей, в рамках которых отработать действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе пожара, использования первичных

средства пожаротушения, а также противопожарных инструктажей с персоналом и детьми, инструктивных занятий по правилам безопасного поведения на воде.

10.3. Организовать и провести целенаправленную разъяснительную работу с детьми разных возрастных групп, в ходе которой довести основные правила безопасного поведения на водных объектах, требования пожарной безопасности, особенности поведения в летний пожароопасный период, порядок действий в случае возникновения пожара, с привлечением сотрудников Главного управления МЧС России по Республике Коми.

11. Назначить заведующим хозяйством ЛОУ Крупникову Викторию Леонидовну и возложить на нее ответственность по обеспечению качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, соблюдению технологического процесса, ведению учетных форм, контролю за наличием в пищеблоке всех необходимых инструкций и их соблюдением;

12. Поваром назначить Поздееву Людмилу Леонидовну, возложив на нее ответственность за соблюдение условий и технологии приготовления блюд, отбор суточной пробы;

13. Назначить кухонным работником Кожевину Надежду Родионовну, возложив ответственность за санитарное состояние и содержание помещений и мытье посуды;

14. Уборщиком служебных помещений назначить Шалагинову Оксану Васильевну и возложить на нее ответственность за своевременную влажную уборку в помещениях;

15. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за качеством приготовленной пищи в составе:

работник пищеблока (зав.хоз) Крупникова Виктория Леонидовна – ежедневно;

медицинский работник - Сапович Татьяна Ананьевна – ежедневно;

воспитатель лагеря – по графику работы - ежедневно.

16. Создать комиссию по проверки противопожарного состояния МБОУ «Хабарицкая СОШ» в составе:

Королёва Н.Н.- директор, председатель комиссии;

Крупникова В.Л. – заведующий хозяйством;

Попов В.Н. – преподаватель – организатор ОБЗР.

17. Комиссии по итогам проверки составить акт обследования.

18. Контроль за соблюдением пожарной и антитеррористической безопасности в здании оставляю за собой;

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор
(должность)

(личная подпись)

Н.Н. Королёва
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Виктория Леонидовна Крупникова		
Владислав Николаевич Попов		
Людмила Васильевна Чупрова		
Татьяна Афанасьевна Чупрова		
Людмила Леонидовна Поздеева		
Надежда Родионовна Кожевина		
Оксана Васильевна Шалагинова		