

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хабарицкая средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 5 от 23.04.19 года

СОГЛАСОВАНО

ПК Е.А. Линтас

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.04.2019 № 95-од

***Инструкции для сотрудников
по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам,
на которых они предоставляются***

Настоящая инструкция для работников МБОУ «Хабарицкая СОШ» по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются (далее – примерная инструкция) разработана на основе методических материалов для обучения (инструктирования) сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, и используется при инструктировании работников общеобразовательного учреждения при приеме их на работу, а также при оказании услуги инвалидам.

Директор должен:

- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг
- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)
- Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности
- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов
- Организовывать работу с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате)
- Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи
- Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых помещений) и предоставляемых услуг
- Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам

- Организовывать разработку организационных и информационных документов учреждения (в том числе о порядке работы, о правах и обязанностях получателей услуг, видах, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых учреждением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан
- Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации (учреждения)

Сотрудник, ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении должен:

- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов
- Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности
- Организовывать работу комиссии по обследованию объекта и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг
- Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов
- Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов
- Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
- Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации
- Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг

Педагоги, воспитатели обязаны:

- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности организации (учреждения) с учетом требований доступности для инвалидов
- Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам
- Участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок

- Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг
- Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
- Предоставлять инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления
- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации (учреждении), в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий
- Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту
- Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудио контура.
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в здании (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами
- Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту

Библиотекарь обязан:

- То же, что и другие специалисты, а также:
- Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов
- Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам, при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами

Учебно-вспомогательный и технический персонал (социальный педагог, кухонный рабочий, сторож, младший воспитатель ДОУ) обязан:

- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на конкретно прикрепленном участке (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)
- Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала
- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги
- Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида
- Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием

- Организовывать разработку организационных и информационных документов учреждения (в том числе о порядке работы, о правах и обязанностях получателей услуг, видах, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых учреждением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан
- Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации (учреждения)

Сотрудник, ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении должен:

- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов
- Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
- Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности
- Организовывать работу комиссии по обследованию объекта и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг
- Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов
- Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов
- Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
- Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации
- Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг

Педагоги, воспитатели обязаны:

- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности организации (учреждения) с учетом требований доступности для инвалидов
- Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам
- Участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок

вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами

- Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения
- Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта
- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов на конкретно прикрепленном участке, своевременную очистку их, а также мест (площадок) отдыха на территории
- Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту

Рабочий школы (дворник) обязан:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории
- Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств
- Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
- Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта
- Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами

Уборщик служебных помещений обязан:

- Оказывать помощь при входе/выходе из здания.
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту и оказания ему иной помощи на объекте
- Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала
- Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы

Сопровождающий в автобусе обязан:

- Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту